



# KR GEARs User Manual

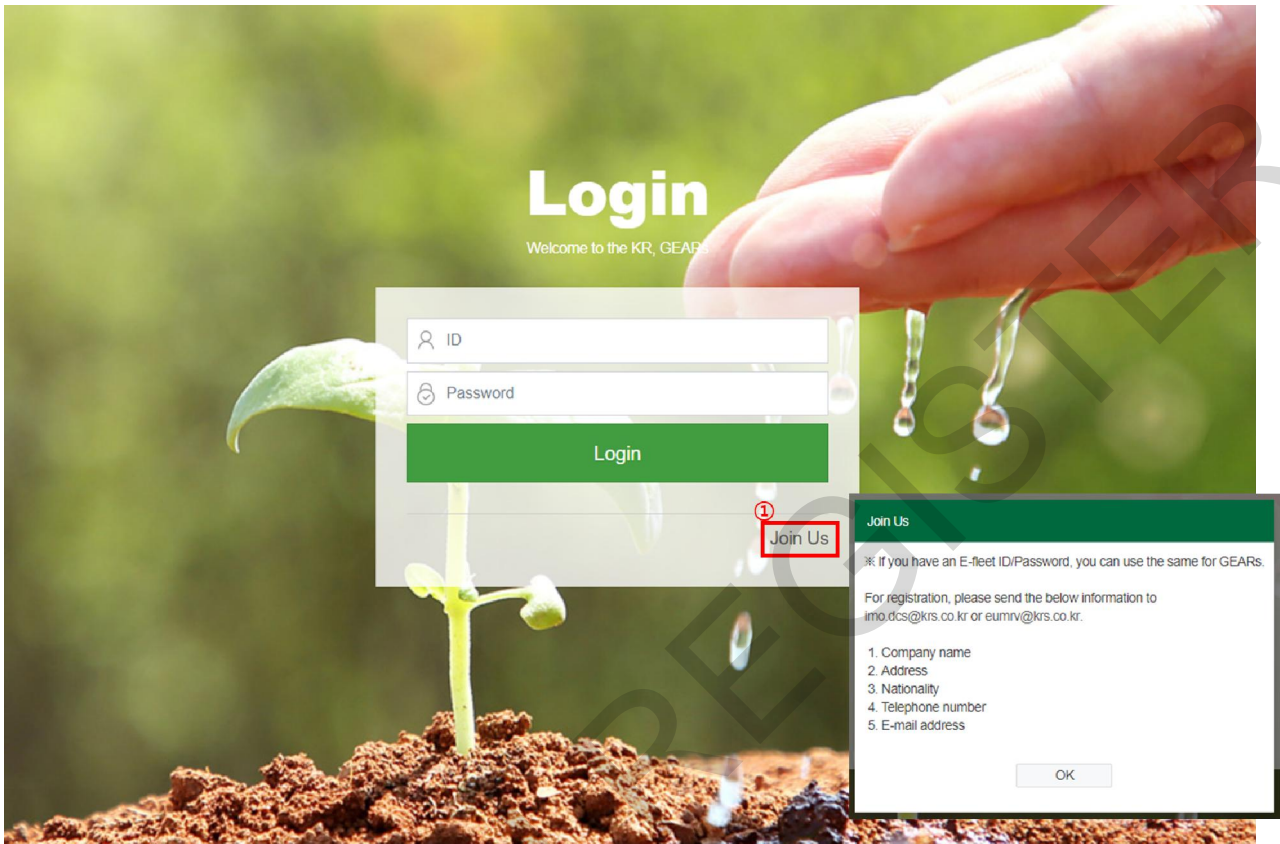


# 목 차

1. 로그인 .....	1
2. 신청서 .....	2
2.1 신청서 작성 기능 .....	2
2.2 신청서 작성 및 제출 .....	3
3. 계획서 관리 .....	4
3.1 계획서 관리 기능 .....	4
3.2 계획서 작성 및 제출 .....	5
3.3 계획서 수정 및 재 제출 .....	7
4. 데이터 관리 .....	8
4.1 데이터 관리 기능 .....	8
4.2 데이터 업로드 및 보고서 생성/제출 .....	9
4.3 데이터 수정 및 보고서 재 생성/제출 .....	13
5. EEOI .....	14
5.1 EEOI 관리 .....	14
6. Ship Implementation Plan(SIP) .....	15
6.1 SIP 관리 기능 .....	15
6.2 SIP 작성 .....	16

[부록] 데이터 보고를 위한 Template 작성 지침

## 1. 로그인



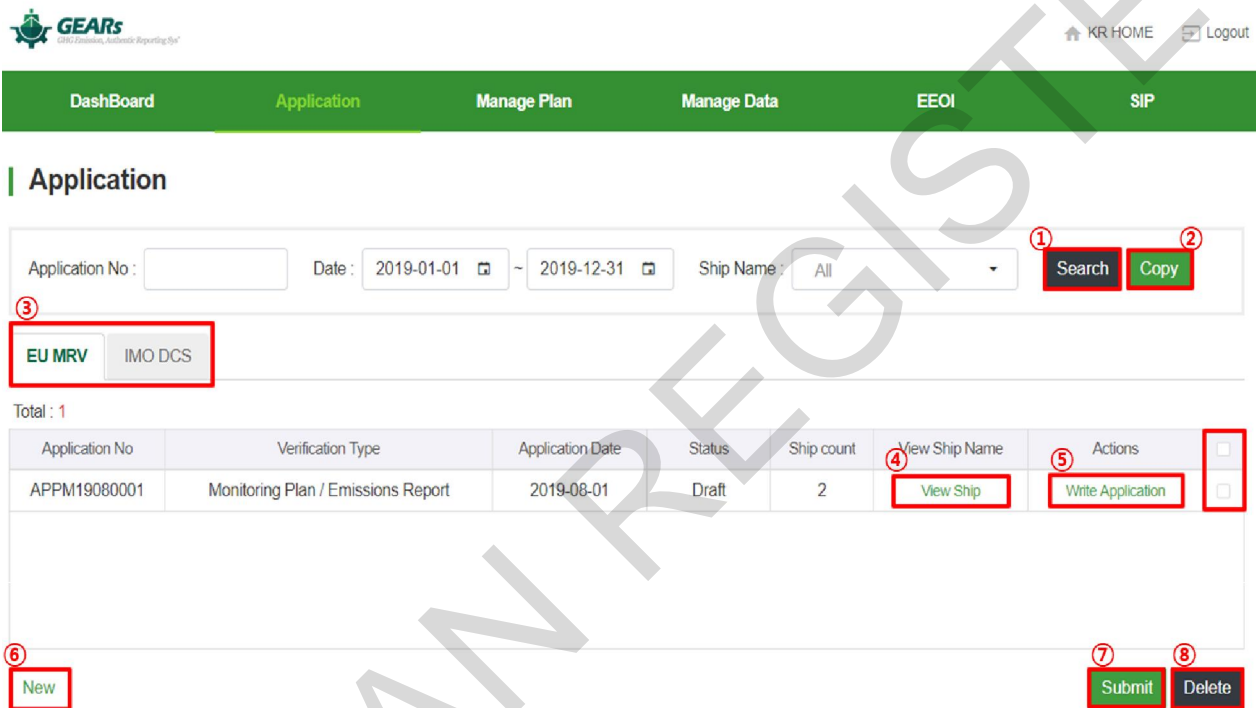
- 1) E-fleet 등록 계정이 있는 경우, 해당 ID/PW 를 통하여 로그인이 가능합니다. E-fleet 등록 계정이 기억나지 않으시는 경우, [imo.dcs@krs.co.kr](mailto:imo.dcs@krs.co.kr) 또는 [eumrv@krs.co.kr](mailto:eumrv@krs.co.kr)로 문의주시기 바랍니다.
- 2) E-fleet 등록 계정이 없는 경우, **Join Us** 버튼을 클릭하여 활성화되는 팝업의 안내를 따라서, 관련 정보를 [imo.dcs@krs.co.kr](mailto:imo.dcs@krs.co.kr) 또는 [eumrv@krs.co.kr](mailto:eumrv@krs.co.kr)로 송부함으로써 ID/PW 생성이 가능합니다. (단, KR GEARs 를 통해서 생성된 ID/PW 는 E-fleet 에서 이용 불가함)



## 2. 신청서 (Application)

### 2.1 신청서 작성 기능

EU MRV 및 IMO DCS 검증을 신청하기 위해서는 검증 유형별로 신청서(Application)가 각각 제출되어야 합니다. 신청서가 제출되지 않은 선박의 경우, 계획서 및 배출량 보고서 생성은 가능하나, 검증을 위한 제출이 되지 않으므로 사전에 신청서가 반드시 제출되어야 합니다.

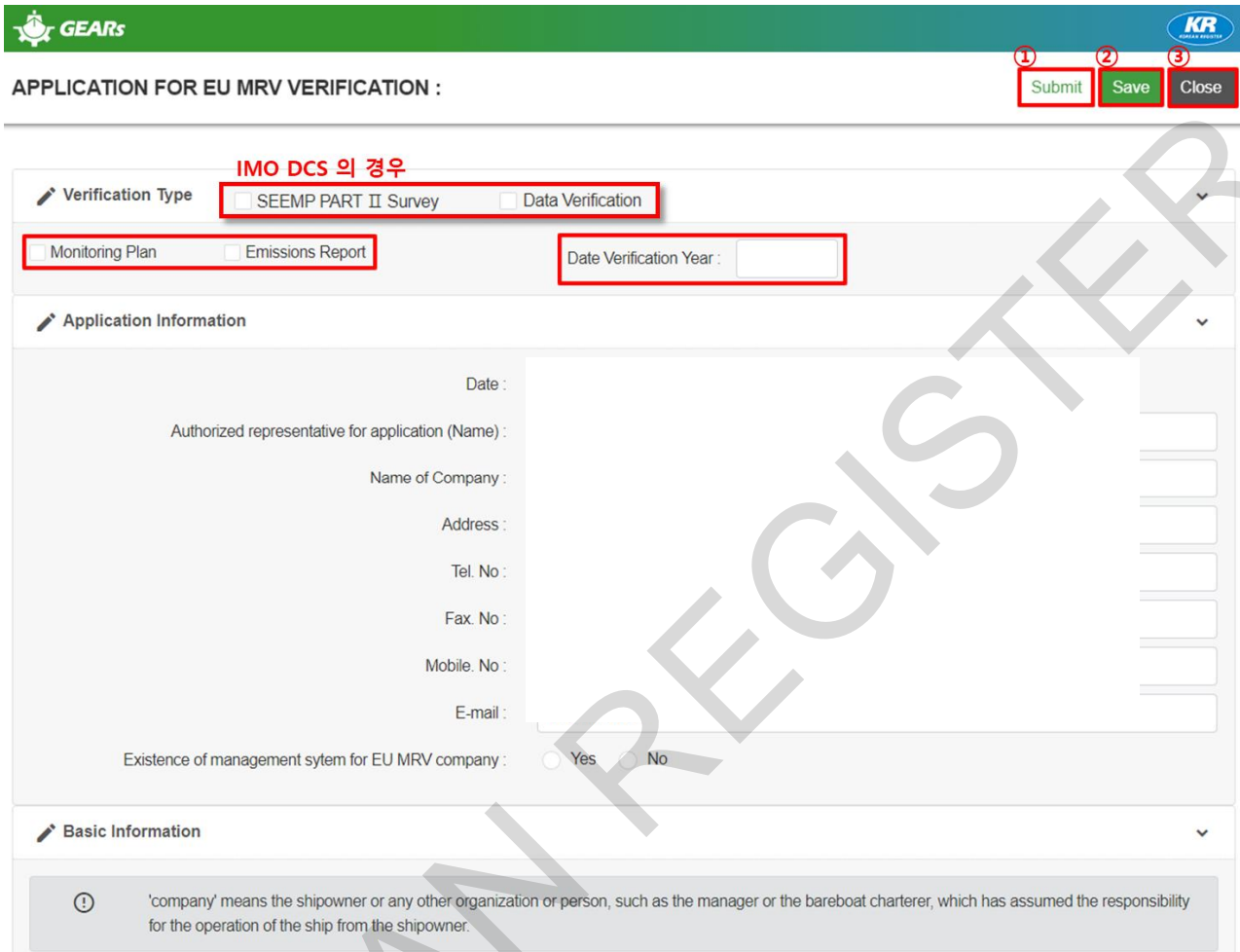


- 1) 신청서 조회 : 조회 조건을 선택하고 ① Search 클릭하여 신청서 조회 및 ④ View ship 클릭하여 신청서 내 선박 리스트 조회
- 2) 신청서 작성 : ③ EU MRV 또는 IMO DCS 중 선택하여 ⑥ New 클릭하여 작성
- 3) 신청서 수정 : ⑤ Write Application 클릭하여 신청서 작성 화면에서 수정
- 4) 신청서 제출 : 제출하고자 하는 신청서 선택하여 ⑦ Submit 클릭하여 제출
- 5) 신청서 삭제 : 삭제하고자 하는 신청서 선택하여 ⑧ Delete 클릭하여 삭제
- 6) 신청서 복사 : 작성된 신청서(복사하고자 하는 신청서) 선택하여 ② Copy 클릭하여 신청서 복사본 생성

#### ※ 주의사항

- 1) 신청서 수정 및 삭제는 Status 가 Draft 에서만 수정 가능함 (제출 이후에는 수정/삭제 불가)
- 2) 신청서 제출 후, 선박 추가 검증 신청 시, 신규 신청서가 제출되어야 함 ('N'년도 데이터 검증을 위하여 신청서 제출한 선박일지라도, 'N+1'년도 데이터 검증을 위한 신청서 재 작성 필요)

## 2.2 신청서 작성 및 제출



신청하고자 하는 검증 유형(계획서 및/또는 데이터 검증)을 선택하고, 각각의 항목에 대한 내용을 작성 및 저장 ([② Save](#))하고, 작성 완료 후에는 [① Submit](#) 클릭하여 계획서를 제출하거나, [③ Close](#) 클릭하여 ‘신청서 목록’ 화면으로 돌아가서 제출할 수 있습니다.

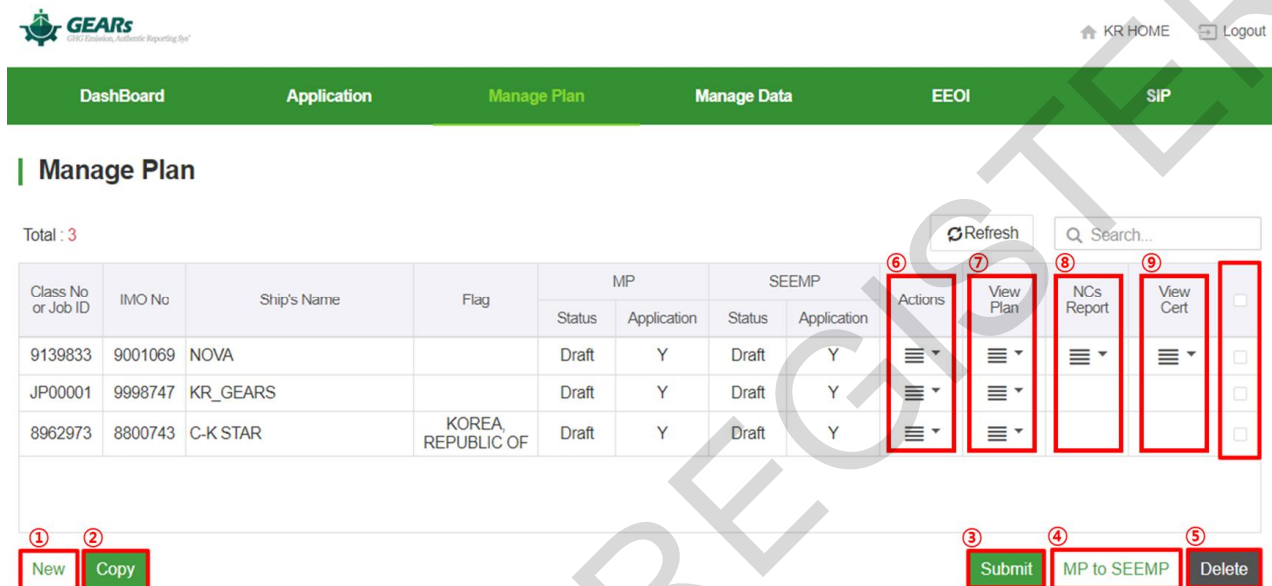
### ※ 주의사항

- 1) 데이터 검증의 경우, ‘Data Verification Year’ 반드시 선택해야 함 (예, ‘20 년도에 ‘19 년에 수집된 데이터에 대한 검증 신청시, ‘2019’ 선택)
- 2) 신청서에 입력된 일부 정보(선명, IMO 번호, GT 등)의 경우, 계획서 작성 단계에서 자동 입력되므로 정보 입력의 정확성에 유의해야 함

### 3. 계획서 관리 (Manage Plan)

#### 3.1 계획서 관리 기능

신청서가 제출된 선박의 경우 ‘MP’ 또는 ‘SEEMP’의 ‘Status’가 ‘Draft’로 표시되어 있으며, ‘MP’ 또는 ‘SEEMP’ 중 한가지 유형만 신청한 경우, 신청하지 않은 유형에는 ‘-’로 표시가 됩니다.



- 1) 신규 계획서 생성 : 신청서 미제출 선박의 계획서 작성 시, ① **New** 클릭하고 관련 정보 입력 하여 생성
- 2) 계획서 작성 : 해당 선박의 ⑥ **Actions** 클릭하여 계획서 작성화면 활성화
- 3) 계획서 복사 : ② **Copy** 클릭하여, 복사하고자 하는 선박(From) 및 복사할 선박(To)의 IMO 번호 선택하여 복사
- 4) MP 를 SEEMP 로 복사 : 복사할 선박을 선택하고, ④ **MP to SEEMP** 클릭하여 복사
- 5) 계획서 삭제 : 해당 선박 선택하고, ⑤ **Delete** 클릭하여 삭제
- 6) 계획서 제출 : 해당 선박 선택하여 ③ **Submit** 클릭 후, 제출할 계획서 선택 및 제출
- 7) 계획서 출력 : 해당 선박의 ⑦ **View Plan** 클릭하여 PDF 파일 출력
- 8) 시정조치 : 해당 선박의 ⑧ **NCs Report** 클릭하여 부적합사항 확인 및 시정조치 사항 작성
- 9) 증서 출력 : 승인 완료(Approved)된 선박의 ⑨ **View Cert** 클릭하여 증서 출력

#### ※ 주의사항

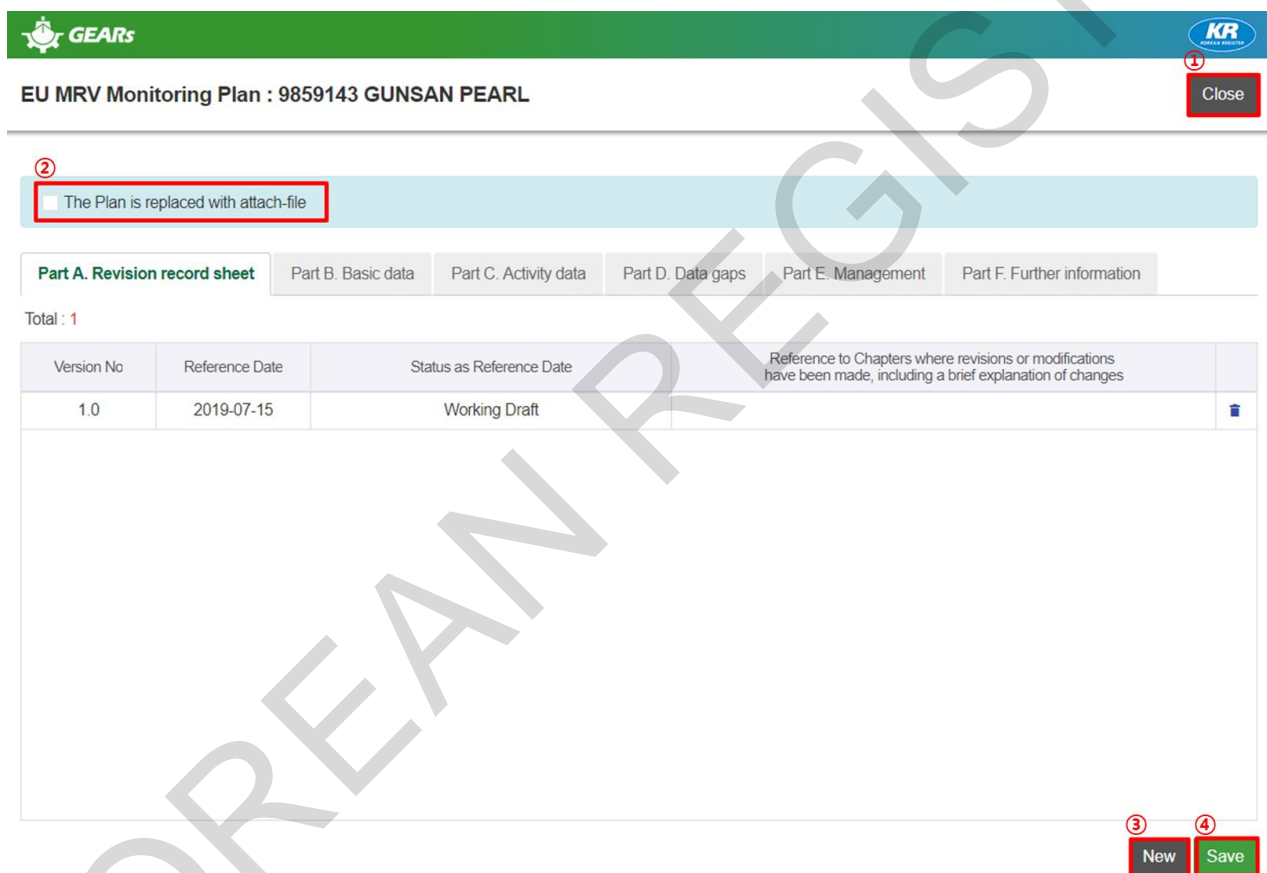
- 1) 신청서를 제출하지 않고, 계획서 생성 및 작성이 가능하나, 제출을 위해서는 신청서가 반드시 제출되어야 함 (즉, 계획서 생성 및 작성 하더라도 신청서 작성/제출하여야만 계획서 제출 가능)
- 2) 단, 신청서가 제출된 선박의 계획서를 삭제하고 재 생성하는 경우에는 신청서 재 작성 불필요함
- 3) ‘MP to SEEMP’ 기능을 활용하더라도 일부 정보가 추가로 입력되어야 함

## 3.2 계획서 작성 및 제출

계획서는 다음의 2 가지 방법으로 작성 및 제출이 가능하나, 작성된 계획서를 업로드하여 제출하는 경우 일부 기능(‘Copy’ & ‘MP to SEEMP’) 사용이 제한됩니다.

- 1) GEARs 시스템을 통한 계획서 작성 및 제출 또는,
- 2) 작성된 계획서를 GEARs 시스템에 업로드 및 제출

### 3.2.1 Monitoring Plan 작성 및 제출



② The Plan is replaced with attach-file

Part A. Revision record sheet | Part B. Basic data | Part C. Activity data | Part D. Data gaps | Part E. Management | Part F. Further information

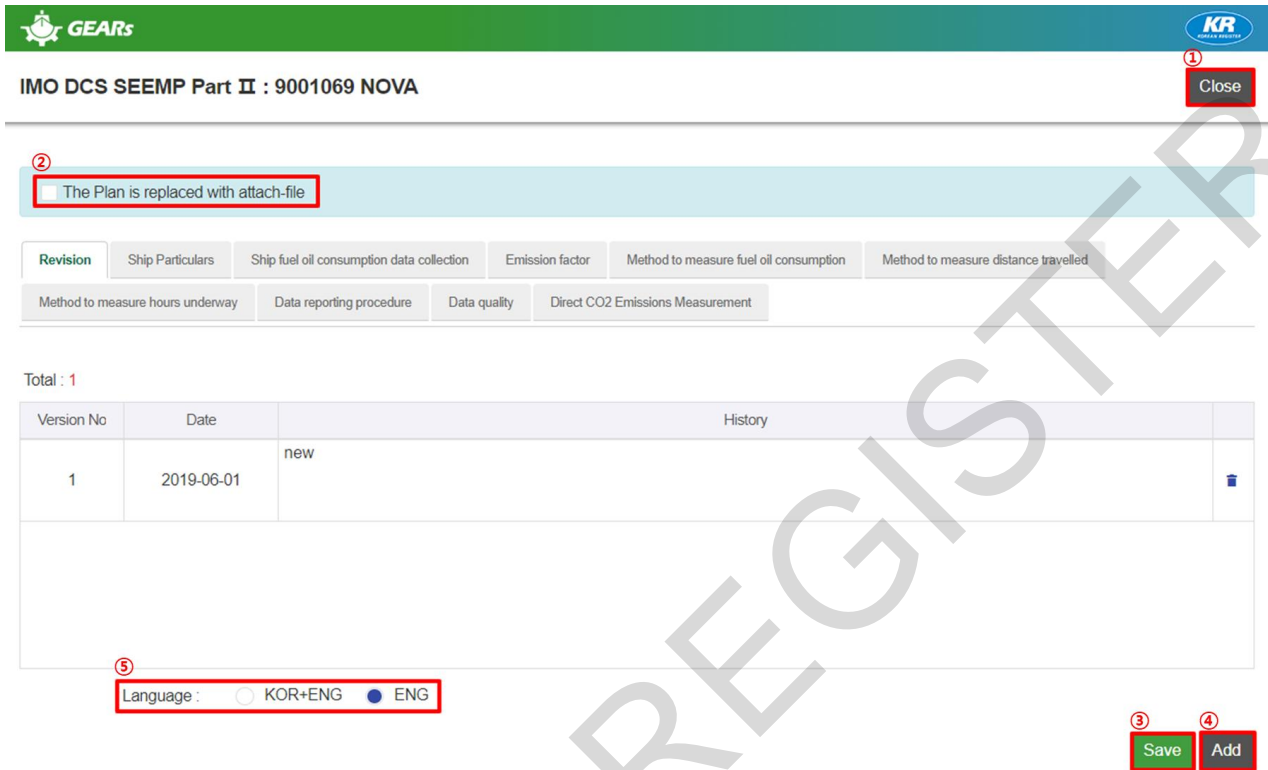
Total : 1

Version No	Reference Date	Status as Reference Date	Reference to Chapters where revisions or modifications have been made, including a brief explanation of changes
1.0	2019-07-15	Working Draft	

③ New ④ Save

- 1) GEARs 시스템을 통한 계획서 작성 시, 각각의 탭(Part A~F)을 클릭하여 해당 내용을 작성 및 저장(각각의 탭에 있는 Table 마다 ④ Save 클릭)하고, 작성 완료 후에는 ① Close 버튼을 클릭하여, ‘계획서 목록’ 화면으로 돌아가서 제출할 수 있습니다.
- 2) 작성된 계획서를 업로드 하는 경우, ② 체크박스를 클릭하면 파일 업로드 버튼이 활성화 되며, 계획서 파일을 선택한 후 Save 버튼을 클릭하면 해당 파일이 업로드 됩니다. 업로드 후, ① Close 버튼을 클릭하여, ‘계획서 목록’ 화면으로 돌아가서 제출할 수 있습니다.

### 3.2.2 SEEMP Part II 작성 및 제출



IMO DCS SEEMP Part II : 9001069 NOVA

Close

The Plan is replaced with attach-file

Revision Ship Particulars Ship fuel oil consumption data collection Emission factor Method to measure fuel oil consumption Method to measure distance travelled Method to measure hours underway Data reporting procedure Data quality Direct CO2 Emissions Measurement

Total : 1

Version No	Date	History
1	2019-06-01	new

Language : ☐ KOR+ENG ☒ ENG

Save Add

- GEARs 시스템을 통한 계획서 작성 시, ⑤ **Language** 를 선택하고, 각각의 탭을 클릭하여 해당 내용을 작성 및 저장 (각각의 탭에 있는 Table 마다 ③ **Save** 클릭)하고, 작성 완료 후에는 ① **Close** 클릭하여, '계획서 목록' 화면으로 돌아가서 제출할 수 있습니다.
- 작성된 계획서를 업로드 하는 경우, ② **체크박스**를 클릭하면 파일 업로드 버튼이 활성화 되며, 계획서 파일을 선택한 후 Save 버튼을 클릭하면 해당 파일이 업로드 됩니다. 업로드 후에는 ① **Close** 클릭하여, '계획서 목록' 화면으로 돌아가서 제출할 수 있습니다.



### 3.3 계획서 수정 및 재 제출

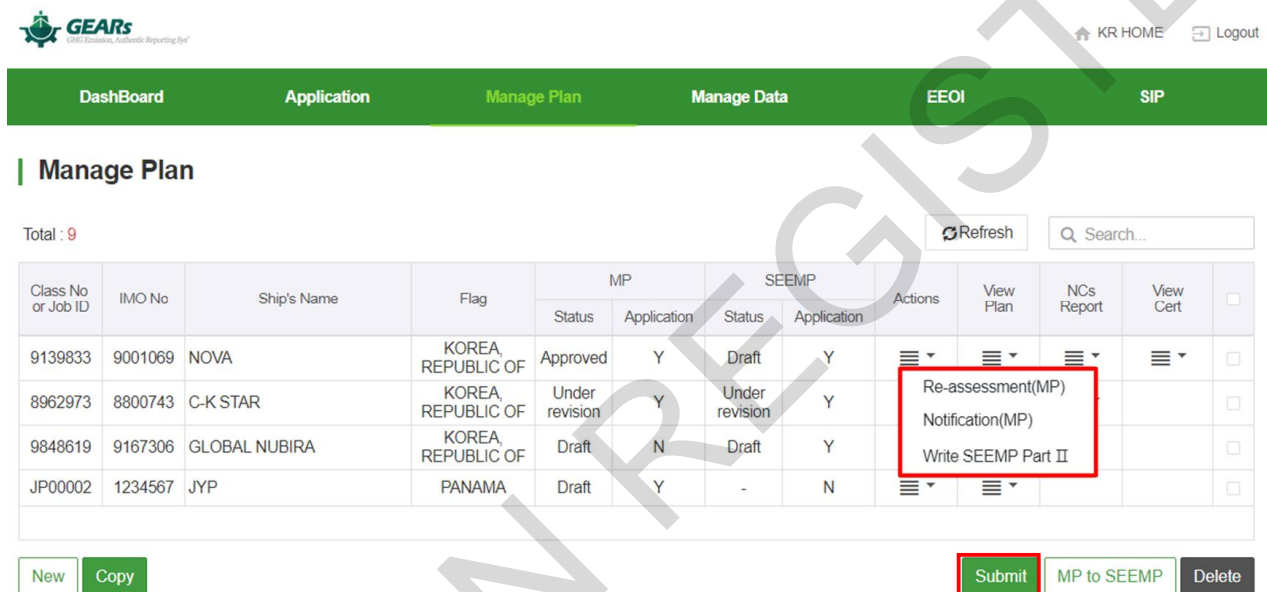
제출 및 승인된 계획서의 수정이 필요한 경우는 다음과 같습니다.

1) 계획서 제출('Status'가 'Submitted') 후,

- 검증 과정에서 부적합 사항이 식별되어 수정이 요구되는 경우('Status'가 'Under revision')

2) 계획서 승인('Status'가 'Approved') 후,

- [\[Monitoring Plan\]](#) 계획서 변경으로 인한 재 승인 또는 통보가 필요한 경우
- [\[SEEMP Part II\]](#) 계획서 변경으로 인한 재 승인이 필요한 경우



The screenshot shows the 'Manage Plan' section of the GEARs system. At the top, there is a navigation bar with 'DashBoard', 'Application', 'Manage Plan' (active), 'Manage Data', 'EEOI', and 'SIP'. Below the navigation bar, the 'Manage Plan' title is displayed. A 'Total : 9' indicator and a 'Refresh' button are present. A search bar is also available. The main table lists plans with columns: Class No or Job ID, IMO No, Ship's Name, Flag, MP (Status, Application), SEEMP (Status, Application), Actions, View Plan, NCs Report, View Cert, and a checkbox. The table contains four rows of data. The 'Actions' column for the first three rows has a dropdown menu open, showing options: 'Re-assessment(MP)', 'Notification(MP)', and 'Write SEEMP Part II'. Below the table, there are buttons for 'New', 'Copy', 'Submit', 'MP to SEEMP', and 'Delete'.

Class No or Job ID	IMO No	Ship's Name	Flag	MP		SEEMP		Actions	View Plan	NCs Report	View Cert	
				Status	Application	Status	Application					
9139833	9001069	NOVA	KOREA, REPUBLIC OF	Approved	Y	Draft	Y	⋮	⋮	⋮	⋮	<input type="checkbox"/>
8962973	8800743	C-K STAR	KOREA, REPUBLIC OF	Under revision	Y	Under revision	Y	⋮	⋮	⋮	⋮	<input type="checkbox"/>
9848619	9167306	GLOBAL NUBIRA	KOREA, REPUBLIC OF	Draft	N	Draft	Y	⋮	⋮	⋮	⋮	<input type="checkbox"/>
JP00002	1234567	JYP	PANAMA	Draft	Y	-	N	⋮	⋮	⋮	⋮	<input type="checkbox"/>

#### 3.3.1 부적합 사항으로 인한 계획서 수정

부적합 보고서가 발행된 경우, 계획서의 'Status'가 'Under revision'으로 변경됩니다. 사용자는 시정조치를 위하여 해당 선박의 '[NCs Report](#)'를 클릭하여 시정조치 사항을 작성하고, '[Actions](#)' 클릭하여 계획서를 수정하고, 최종적으로 해당 선박을 선택하여 '[Submit](#)' 클릭하여 계획서를 재 제출하시면 됩니다.

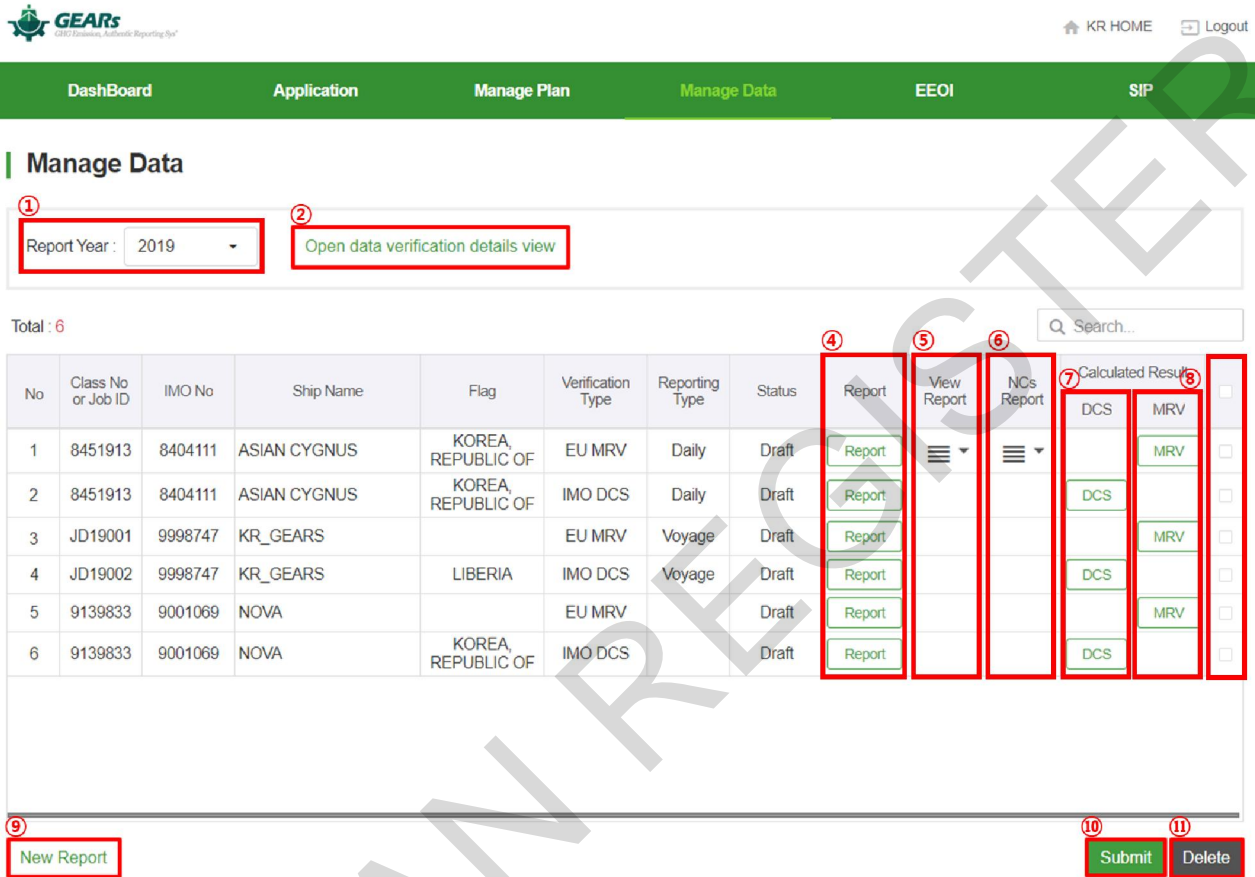
#### 3.3.2 정보 변경으로 인한 계획서 수정

[\[Monitoring Plan\]](#) 승인 완료된 계획서의 재승인이 필요한 경우 '[Re-assessment\(MP\)](#)'를 통해 계획서 수정 및 재 승인을 받을 수 있으며, 재 승인이 필요없는 경우, '[Notification\(MP\)](#)'를 통해 계획서 수정 사항을 담당자에게 통보할 수 있습니다.

[\[SEEMP Part II\]](#) 승인 완료된 계획서의 수정 및 재승인이 필요한 경우, [해당 선박에 대한 신청서를 재 작성하여 제출](#)하여야 합니다. 이를 통하여 계획서의 'Status'가 'Draft'로 변경되며, 사용자는 승인된 계획서를 수정하여 재 제출할 수 있습니다.

## 4. 데이터 관리 (Manage Data)

### 4.1 데이터 관리 기능



Report Year : 2019

Open data verification details view

Total : 6

No	Class No or Job ID	IMO No	Ship Name	Flag	Verification Type	Reporting Type	Status	Report	View Report	NCs Report	Calculated Results		
1	8451913	8404111	ASIAN CYGNUS	KOREA, REPUBLIC OF	EU MRV	Daily	Draft	Report			DCS	MRV	
2	8451913	8404111	ASIAN CYGNUS	KOREA, REPUBLIC OF	IMO DCS	Daily	Draft	Report			DCS		
3	JD19001	9998747	KR_GEARs		EU MRV	Voyage	Draft	Report				MRV	
4	JD19002	9998747	KR_GEARs	LIBERIA	IMO DCS	Voyage	Draft	Report			DCS		
5	9139833	9001069	NOVA		EU MRV		Draft	Report				MRV	
6	9139833	9001069	NOVA	KOREA, REPUBLIC OF	IMO DCS		Draft	Report			DCS		

New Report

Submit Delete

- 1) 보고 연도 선택 : 데이터 보고 및 조회를 위한 **Report Year** 선택
- 2) 신규 데이터 보고 선박 생성 : 신청서 미제출 선박의 데이터 보고 시, **New Report** 클릭하고 관련 정보 입력 하여 생성
- 3) 데이터 보고 선박 삭제 : 해당 선박 선택하고, **Delete** 클릭하여 삭제
- 4) 데이터 보고(업로드) : 해당 선박의 **Report** 클릭하여 데이터 보고(업로드) 화면 활성화
- 5) 데이터 보고서 제출 : 해당 선박 선택하고, **Submit** 클릭하여 데이터 보고서 제출
- 6) 시정조치 : 해당 선박의 **NCs Report** 클릭하여 부적합사항 확인 및 시정조치 사항 작성
- 7) 데이터 보고서 출력 : 데이터 보고(업로드) 완료된 선박의 **DCS** 또는 **MRV** 클릭하여 데이터 보고서 출력 (PDF 및 XML 파일 다운 가능)
- 8) 증서 출력 : 검증 완료(Approved)된 선박의 **View Report** 클릭하여 증서 출력
- 9) 데이터 확인 : 검증 완료된 선박의 **Open data verification details view** 클릭하여 데이터 확인

#### ※ 주의사항

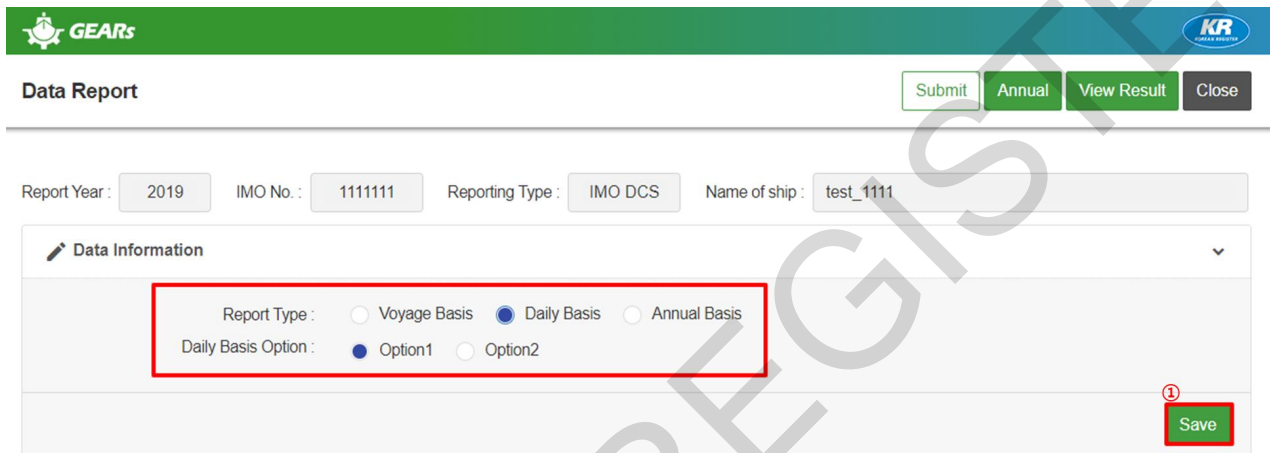
- 1) 데이터 보고서 출력 시, 보고서 출력을 위한 기본 정보의 추가 입력이 요구될 수 있음

## 4.2 데이터 업로드 및 보고서 생성/제출

데이터 보고서는 다음의 2 가지 방법으로 생성이 가능합니다. 단, 'Report Type'을 'Annual Basis'를 선택하여 보고서를 생성하는 경우, 검증을 위하여 'Voyage basis' 또는 'Daily basis' 단위의 증빙 자료가 요구됩니다.

- 1) KR 에서 개발한 Template Type 1 or 2 작성 및 파일 업로드를 통한 데이터 보고서 생성
- 2) Template 을 활용하지 않고, GEARs 시스템에서 직접 데이터 입력 및 보고서 생성

### 4.2.1 데이터 파일 업로드를 통한 보고서 생성



**Data Report**

Report Year: 2019 IMO No.: 1111111 Reporting Type: IMO DCS Name of ship: test\_1111

**Data Information**

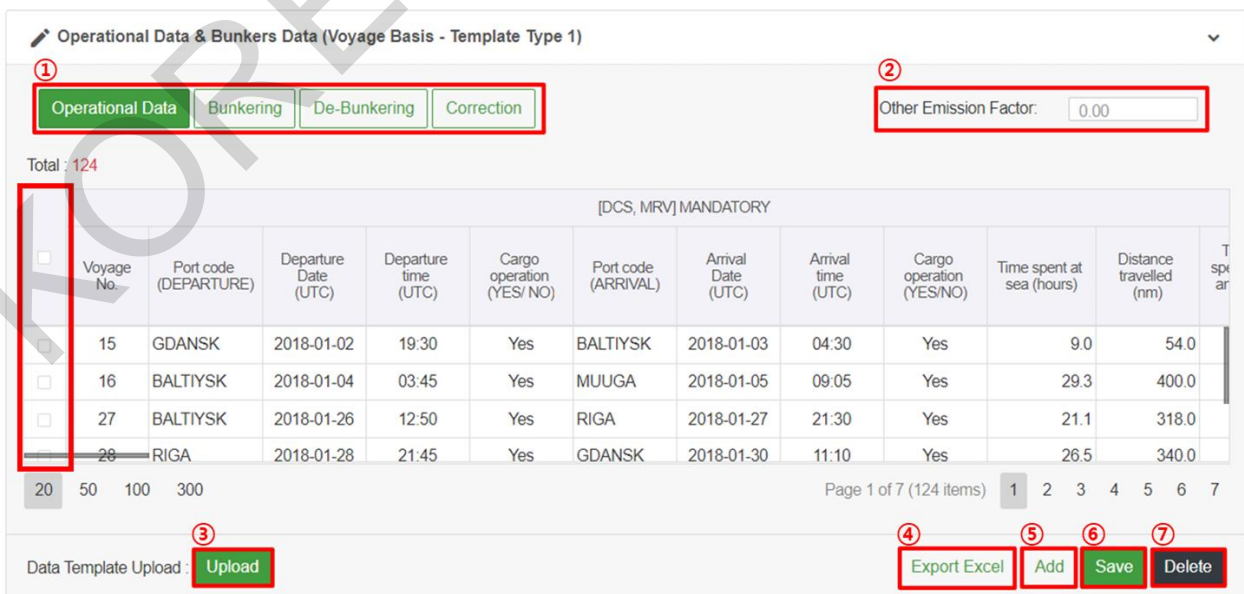
Report Type: ☐ Voyage Basis ☒ Daily Basis ☐ Annual Basis

Daily Basis Option: ☒ Option1 ☐ Option2

**Save** (1)

- 1) 'Report Type'에서 'Voyage Basis' 또는 'Daily Basis' 선택('Annual Basis'는 데이터 업로드 불가) 하고, ① **Save** 버튼을 클릭하여 데이터 업로드 화면을 활성화 시킵니다. Daily Basis 선택 시, Daily Basis Option(Option 1: 유량계 사용, Option 2 : 탱크잔량사운딩)을 함께 선택하여야 합니다.

※ Report Type 선택 시, 최초 선택 후 변경불가함 (변경을 위해서는 선택 삭제 후 재 생성 필요)



**Operational Data & Bunkers Data (Voyage Basis - Template Type 1)**

**Operational Data** Bunkering De-Bunkering Correction

Other Emission Factor: 0.00 (2)

Total: 124

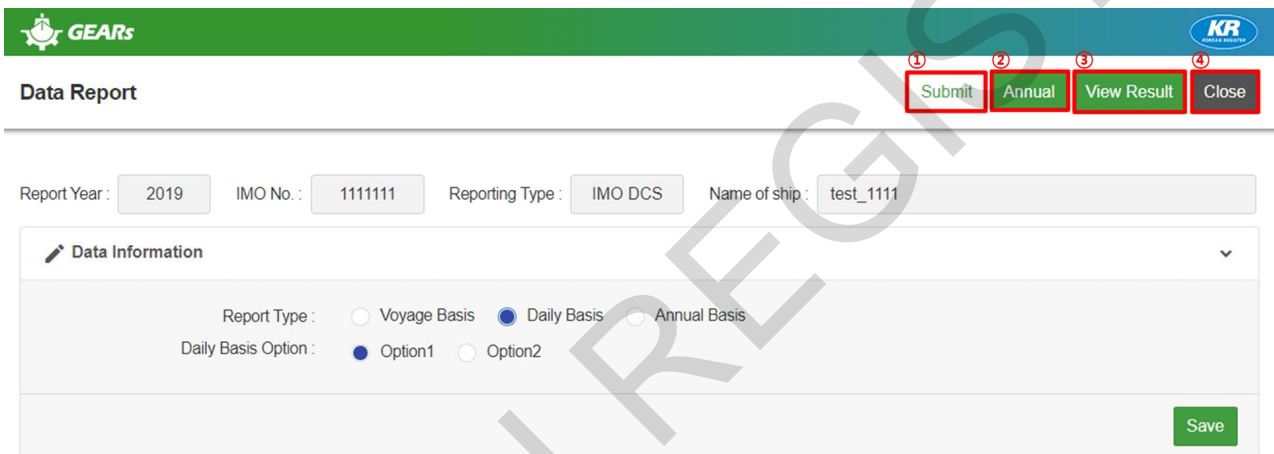
	Voyage No.	Port code (DEPARTURE)	Departure Date (UTC)	Departure time (UTC)	Cargo operation (YES/ NO)	Port code (ARRIVAL)	Arrival Date (UTC)	Arrival time (UTC)	Cargo operation (YES/NO)	Time spent at sea (hours)	Distance travelled (nm)	T
<input type="checkbox"/>	15	GDANSK	2018-01-02	19:30	Yes	BALTIYSK	2018-01-03	04:30	Yes	9.0	54.0	
<input type="checkbox"/>	16	BALTIYSK	2018-01-04	03:45	Yes	MUUGA	2018-01-05	09:05	Yes	29.3	400.0	
<input type="checkbox"/>	27	BALTIYSK	2018-01-26	12:50	Yes	RIGA	2018-01-27	21:30	Yes	21.1	318.0	
<input type="checkbox"/>	28	RIGA	2018-01-28	21:45	Yes	GDANSK	2018-01-30	11:10	Yes	26.5	340.0	

Page 1 of 7 (124 items) 1 2 3 4 5 6 7

Data Template Upload: **Upload** (3)

**Export Excel** **Add** **Save** **Delete** (4) (5) (6) (7)

- 2) 'Report Type' 선택 후, ② Other Emission Factor 입력이 필요한 경우 입력 후, ③ Upload 버튼을 클릭하여 해당 파일의 데이터를 업로드 하고 ⑥ Save 버튼을 클릭하여 저장합니다. 수정이 필요한 경우, 해당 항목으로 스크롤 이동 또는 ①의 각 버튼을 클릭하여 해당 데이터 위치로 이동하여 데이터를 수정할 수 있습니다. 데이터를 수정하는 경우, 반드시 ⑥ Save 버튼을 클릭하여야 합니다.
- 3) 데이터 추가가 필요한 경우, ⑤ Add 버튼을 클릭하여 행을 추가하고, 해당 데이터를 입력 후, ⑥ Save 버튼을 클릭하여 저장하여야 합니다. 데이터 삭제가 필요한 경우, 해당 행을 선택하고 ⑦ Delete 버튼을 클릭하여 삭제하고 ⑥ Save 버튼을 클릭하여 저장하여야 하며, ④ Export Excel 버튼을 클릭하여 업로드된 데이터를 엑셀 파일로 다운 받을 수 있습니다.



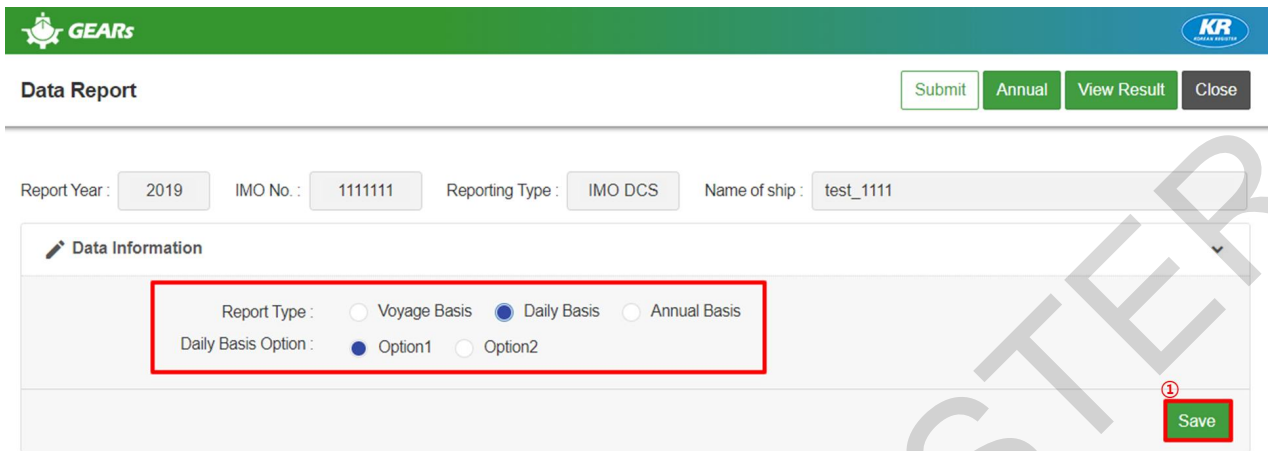
- 4) 데이터 업로드 및 수정이 완료된 경우, ② Annual 버튼을 클릭하여 데이터 보고서를 생성할 수 있으며, ③ View Result 버튼을 클릭하여 생성된 데이터 보고서의 확인할 수 있으며 PDF 및 XML 파일로 다운 받을 수 있습니다. 생성된 데이터 보고서를 제출하고자 하는 경우, ① Submit 버튼을 클릭하여 제출하거나 ④ Close 버튼을 클릭하여 '데이터 관리' 화면에서 제출할 수 있습니다.

#### ※ 주의사항

- 1) 시스템에서 선택된 'Report Type'과 다른 보고양식의 데이터를 업로드 하는 경우, 에러 발생함 (예, 'Report Type'으로 'Voyage Basis' 선택하고, 'Template Type 2' 업로드 하는 경우 에러 발생)
- 2) 연료소모량 산정방법으로, 1) BDN 방법과 2) 유량계 또는 Tank monitoring 방법을 중복 적용한 경우, Report Type 으로 Voyage Basis 선택하여 Template Type 1 에 모든 정보 입력하여 업로드 할 것
- 3) 연료소모량 산정방법으로, 1) 유량계 및 2) Tank monitoring 방법을 중복 적용한 경우, Report Type 으로 'Daily Basis 및 Option 1' 선택하여 Template Type 2 의 Option 1 에 모든 정보 입력하여 업로드 할 것

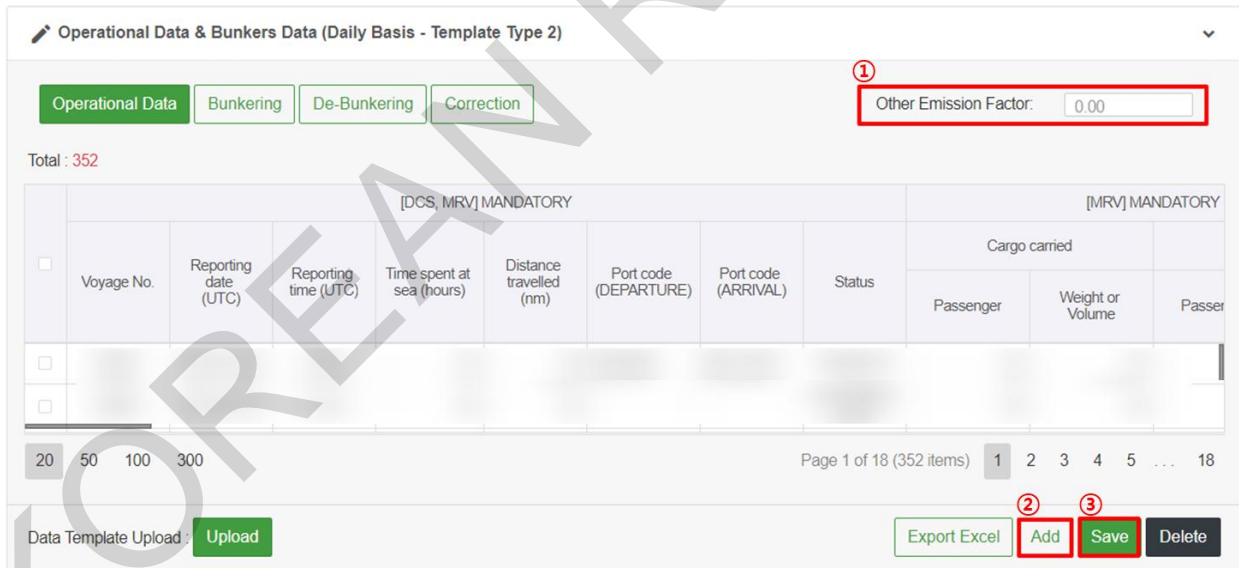


#### 4.2.2 시스템에 직접 데이터 입력을 통한 보고서 생성



- 1) 'Report Type'에서 'Voyage Basis', 'Daily Basis' 또는 'Annual Basis' 선택하고, ① Save 버튼을 클릭하여 데이터 업로드 화면을 활성화 시킵니다. Daily Basis 선택 시, Daily Basis Option(Option 1: 유량계 사용, Option 2: 탱크잔량사운딩)을 함께 선택하여야 합니다.

※ Report Type 선택 시, 최초 선택 후 변경불가함 (변경을 위해서는 선박 삭제 후 재 생성 필요)



[ 'Voyage' or 'Daily Basis' 를 선택한 경우 ]

- 2) 활성화된 데이터 입력 화면에서, ① Other Emission Factor 입력이 필요한 경우 입력하고, ② Add 버튼을 클릭하여 행을 추가하여 해당 데이터를 입력 합니다. 모든 데이터 입력이 완료되면 ③ Save 버튼을 클릭하여 저장합니다. 데이터 보고서 생성, 다운, 제출은 '4.2.1 데이터 파일 업로드를 통한 보고서 생성 4)' 방법과 동일합니다.

Submit Close

**Data Report**

Report Year : 2019    IMO No. : 9001057    Reporting Type : EU MRV    Name of ship : HEUNG-A PUSAN

**Data Information**

Report Type : ☐ Voyage Basis   ☐ Daily Basis   ☒ Annual Basis

**EU MRV Annual**

Monitor on an annual Basis

**Reporting period**

1	Reporting period		
2	From		
3	To		

**FUEL CONSUMPTION**

Amount and emission factor for each type of fuel consumed in total:

Fuel No.	Fuel type	Emission Factor [t CO <sub>2</sub> / t fuel]	Amount (tonnes)
1	Heavy Fuel Oil (HFO)	3.114	0.00
2	Heavy Fuel Oil(HFO), at berth	3.114	0.00
20	Other, at berth	0.000	0.00

**Average energy efficiency**

1	Fuel consumption per transport work (g*tn*nm):	
	CO <sub>2</sub> emissions per transport work (g CO <sub>2</sub> / tn*nm):	
	CO <sub>2</sub> emissions per distance (kg/tnm):	
	CO <sub>2</sub> emissions per transport work (g CO <sub>2</sub> /tn*nm):	

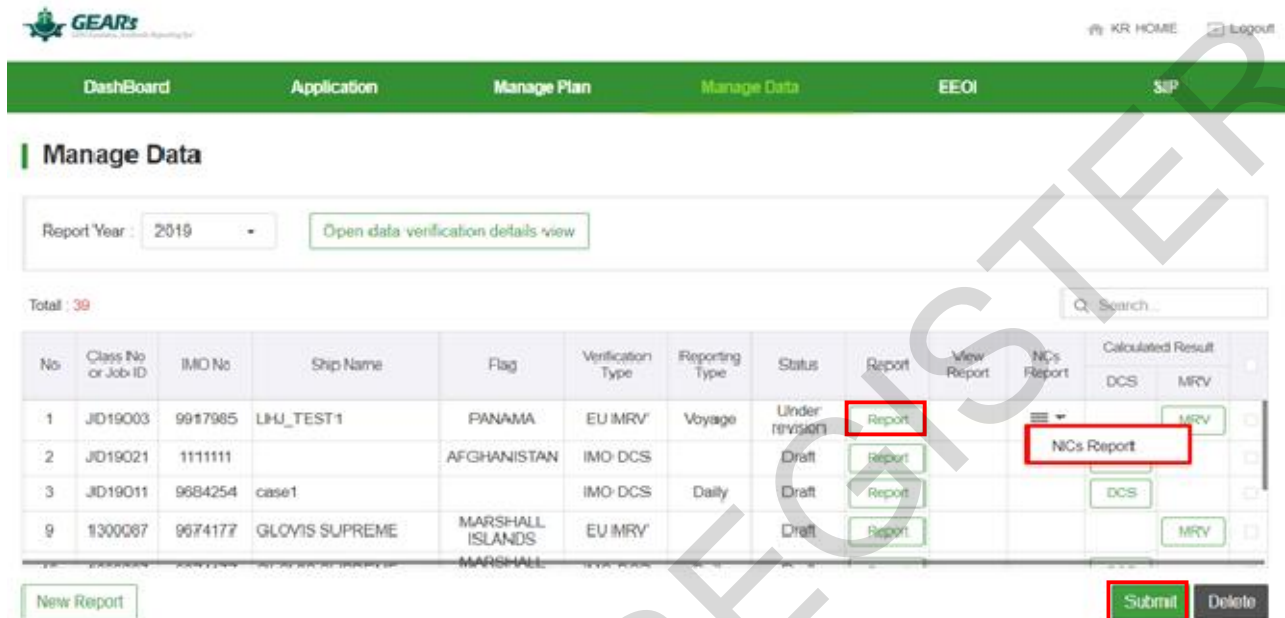
Save

### ['Annual Basis' 를 선택한 경우]

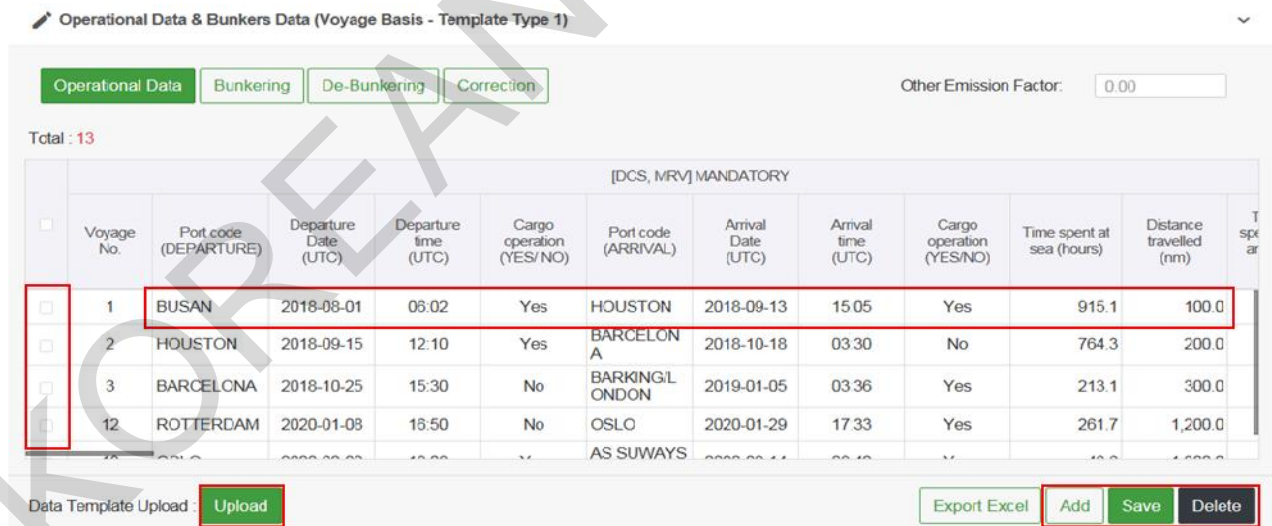
- 3) 활성화된 데이터 입력 화면에서, 각 해당 항목을 작성하고 ① **Save** 버튼을 클릭하여 보고서를 생성할 수 있습니다. 생성된 데이터 보고서를 제출하고자 하는 경우, **Submit** 버튼을 클릭하여 제출하거나 **Close** 버튼을 클릭하여 '데이터 관리' 화면에서 제출할 수 있습니다.

### 4.3 데이터 수정 및 보고서 재 생성/제출

제출된 데이터 보고서에서 부적합사항이 식별된 경우, 사용자는 **부적합보고서(NCs Report)**를 작성하고 데이터 보고서 수정이 필요한 경우, 이를 수정하여 재 제출 하여야 합니다.



데이터 보고서 수정이 필요한 경우, 수정이 필요한 데이터의 수에 따라서 다음의 2 가지 방법 중 하나를 선택하여야 합니다.



#### 1) 업로드된 데이터를 시스템에서 직접 수정 (수정 요구 데이터가 적은 경우)

- 업로드된 데이터를 시스템에서 수정, 추가, 삭제 하고 저장 후, 데이터 보고서 생성 (Annual 클릭)

#### 2) 업로드된 데이터 삭제 후, 수정된 템플릿을 재 업로드 (수정 요구 데이터가 많은 경우)

- 왼쪽 상단의 Check 박스 선택하여 모든 데이터 삭제 후, 수정된 Template 재 업로드(Upload) 및 데이터 보고서 재 생성(Annual 클릭)

## 5. EEOI

## 5.1 EEOI 관리 (Manage EEOI)

GEARS  
Global Emission, Authentic Reporting System

[Home](#)
[KR HOME](#)
[Logout](#)

DashBoard
Application
Manage Plan
Manage Data
EEOI
SIP

### Manage EEOI

Ship Type : All
Ship Name : All
Search

Total : 9

No	CLASSNO	IMO_NO	SHIPNAME	SHIPTYPE	FLAG	KIND	BASIS TYPE	YEAR	Calculate
1									Calculate
2									Calculate
3									Calculate
4									Calculate
9									Calculate

Total : 77

✓	VoyageNo	Fuel Oil Consumption (Metric Tonnes)										HFO		L
		HFO	LFO	MDO	MGO	LNG	LPGP	LPGB	METHANOL	ETHANOL	OTHER	HFO	L	
✓	2019-00001	0	0	0	4.3	0	0	0	0	0	0	0	0	
✓	2019-00002	0	0	0	30.8	0	0	0	0	0	0	0		
✓	2019-00011	0	0	0	13	0	0	0	0	0	0	0		

EEOI
FOC/CO2/Transport Work

#### EEOI (All Voyage)

#### EEOI (Laden Voyage)

- 1) 조회 : Ship Type 또는 Ship Name 선택 후, ① Search 버튼을 클릭하여 선종별 선박 또는 해당 선박 조회
- 2) EEOI 계산 : 조회된 해당 선박의 ② Calcuatate 버튼을 클릭하여 EEOI 계산
- 3) 차트 조회 : 계산된 EEOI의 해당 항차 선택 시, 차트 활성화

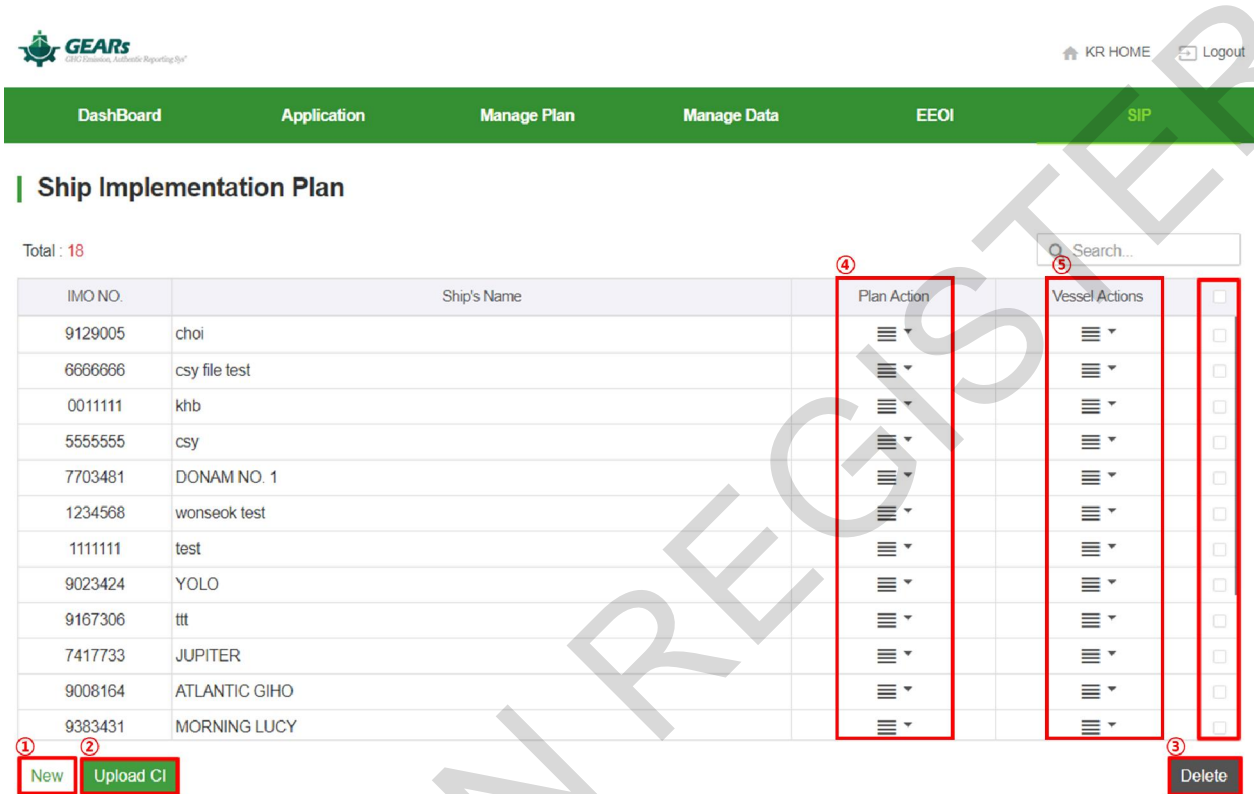
※ 주의사항

- 1) EEOI 계산을 위해서는 EU MRV 또는 IMO DCS 데이터(화물량 값 필요)가 업로드 또는 입력되어야 함  
(‘Annual Basis’ 데이터 입력의 경우, EEOI 계산 불가함)



## 6. Ship Implementation Plan(SIP)

### 6.1 SIP 관리 기능



**Ship Implementation Plan**

Total : 18

Search...

IMO NO.	Ship's Name	Plan Action	Vessel Actions
9129005	choi		
6666666	csy file test		
0011111	khb		
5555555	csy		
7703481	DONAM NO. 1		
1234568	wonseok test		
1111111	test		
9023424	YOLO		
9167306	ttt		
7417733	JUPITER		
9008164	ATLANTIC GIHO		
9383431	MORNING LUCY		

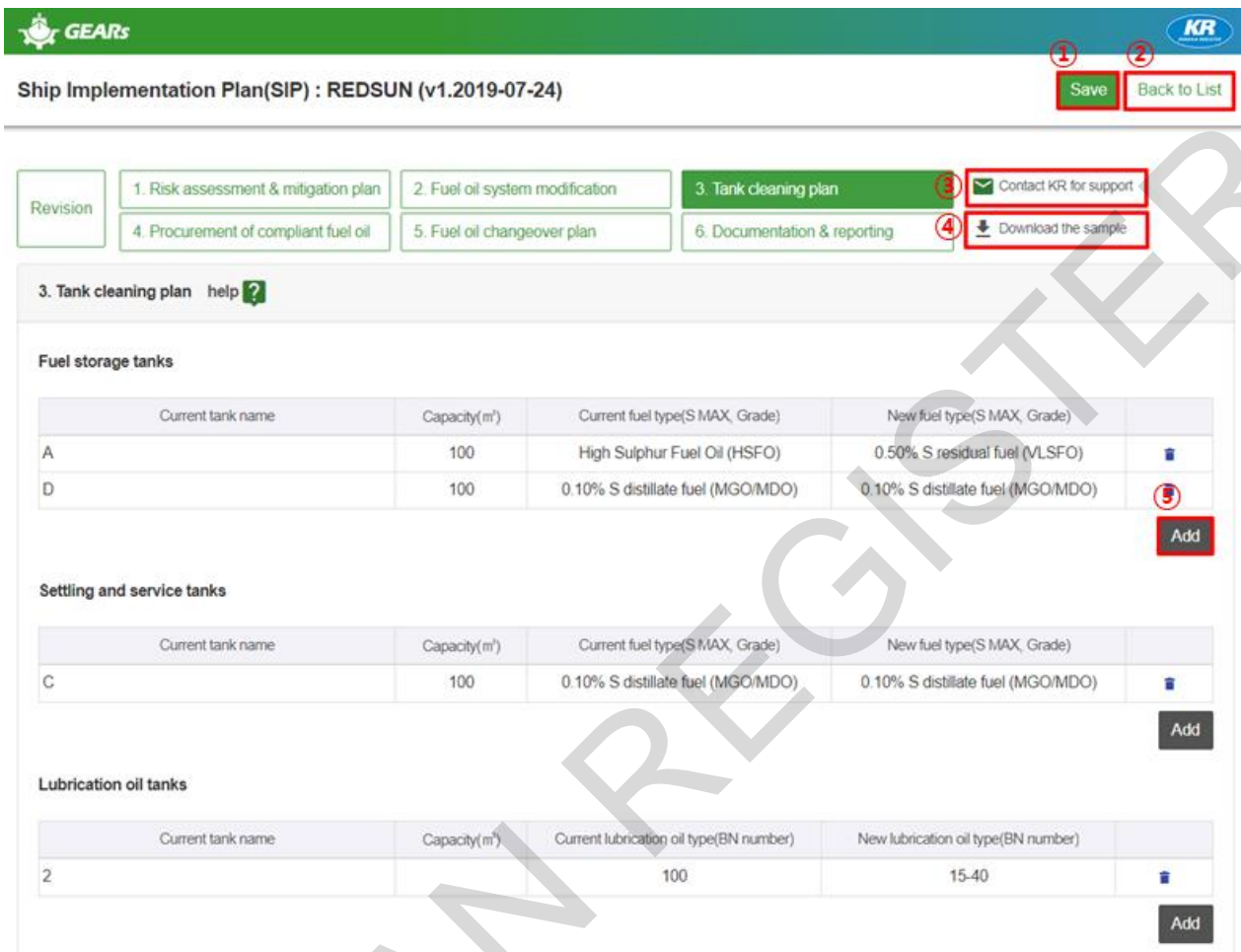
① New    ② Upload CI    ③ Delete

- 1) 신규 SIP 생성 : ① **New** 버튼 클릭하여 신규 SIP 생성
- 2) SIP 작성 및 수정 : 해당 선박의 **Plan Action** 중 **Edit** 클릭하여 작성 및 수정 화면 활성화
- 3) SIP 삭제 : 해당 선박 선택하고 ③ **Delete** 클릭하여 삭제
- 4) SIP 복사 : 복사하고자 하는 선박의 **Vessel Actions** 중 **Copy** 클릭하여 복사
- 5) 선박 정보 수정 : 해당 선박의 **Vessel Actions** 중 **Edit** 클릭하여 선박 정보 수정
- 6) CI 등록 : ② **Upload CI** 버튼 클릭하여 CI 파일 등록
- 7) SIP 출력 : 해당 선박의 Plan Action 중 Export & Download 클릭하여 SIP 출력 (**Only SIP** : 작성 시, 첨부한 파일을 제외하고 출력, **SIP With attached documents** : 작성 시, 첨부한 파일을 포함하여 출력)

#### ※ 주의사항

- 1) SIP 복사 시, 복사되는 선박(Copy To)을 생성하여 SIP 관련 내용 입력이 되어 있지 않은 상태에서만 복사가 가능함 (내용 입력이 되어 있는 경우, 복사 기능 적용 시, 에러 발생함)
- 2) CI 등록 시, 그림파일이 첨부되어야 함 (PDF 파일 불가)

## 6.2 SIP 작성 (Write SIP)



Ship Implementation Plan(SIP) : REDSUN (v1.2019-07-24)

1 Save 2 Back to List

Revision 1. Risk assessment & mitigation plan 2. Fuel oil system modification 3. Tank cleaning plan 4. Procurement of compliant fuel oil 5. Fuel oil changeover plan 6. Documentation & reporting

3. Tank cleaning plan help ?

Fuel storage tanks

Current tank name	Capacity(m³)	Current fuel type(S MAX, Grade)	New fuel type(S MAX, Grade)
A	100	High Sulphur Fuel Oil (HSFO)	0.50% S residual fuel (VLSFO)
D	100	0.10% S distillate fuel (MGO/MDO)	0.10% S distillate fuel (MGO/MDO)

Add

Settling and service tanks

Current tank name	Capacity(m³)	Current fuel type(S MAX, Grade)	New fuel type(S MAX, Grade)
C	100	0.10% S distillate fuel (MGO/MDO)	0.10% S distillate fuel (MGO/MDO)

Add

Lubrication oil tanks

Current tank name	Capacity(m³)	Current lubrication oil type(BN number)	New lubrication oil type(BN number)
2		100	15-40

Add

- 1) 각각의 탭을 클릭하여 해당 내용을 작성하고, 상단의 ① [Save](#) 클릭하면 작성내용이 저장됩니다. 또한, 작성 후 다른 탭으로 이동시 내용이 자동 저장됩니다.
- 2) 일부 Table 의 경우, ⑤ [Add](#) 버튼을 클릭하여 행을 추가하여 내용을 입력할 수 있습니다.
- 3) ③ [Contract KR for support](#) 버튼을 클릭하면 관련 담당자에게 보낼 메일을 작성할 수 있으며, ④ [Download the sample](#) 버튼을 클릭하여 SIP 샘플 파일을 다운 받을 수 있습니다.
- 4) 작성 중 또는 완료 후, ② [Back to List](#) 버튼을 클릭하여 SIP 관리화면으로 이동할 수 있습니다.

### ※ 주의사항

- 1) SIP 작성 중, 첨부되는 파일은 반드시 PDF 파일이어야 함(Excel, Word 등의 파일 불가)